

רו"ח לילך קליאוט, MBA

פרטים אישיים:

שם: לילך קליאוט
 מצב משפחתי: נשואה + 3
 כתובת: קורנית 62, יבנה
 טלפון: 054-6748238
 דואר אלקטרוני: lilachcpa@gmail.com

השכלה והכשרה:

- רישיון לראיית חשבון מטעם מועצת רואי חשבון בישראל (2003);
- תואר מוסמכת במנהל עסקים (MBA), במסלול האקדמי של המכללה למינהל (2007);
- תואר ראשון של המכללה למינהל, במסלול מנהל עסקים וחשבונאות (2001);
- קורסים מקצועיים בבנק הפועלים (כגון: מתקדם אשראי ללקוחות עסקיים, אחראית תחום עו"ש, ניירות ערך, סחר חוץ).

ניסיון בעבודה:

- החל מ- 2015: **קבוצת פריץ קומפניס ישראל טי. בע"מ/פריץ לוגיסטיקה ושילוח בע"מ**
- בשנת 2022 רכשה חברת שפיר הנדסה את פעילות חברת פריץ קומפניס (כולל העובדים) וקלטה את הפעילות והעובדים בחברה חדשה בשם: פריץ לוגיסטיקה ושילוח בע"מ.
- מורשית חתימה.
 - מנהלת הכספים של חברת הבת, מובילי דרור פריץ – שותפות מוגבלת, החל ממרץ 2018 ועד אוקטובר 2022. התפקיד כולל בין היתר:
 - ניהול ובקרה על מחלקת הכספים
 - דיווחים שוטפים לחברת האם, הכנת ואחריות על הדוחות הכספיים והכנת תקציב שנתי.
 - מו"מ עם לקוחות ועם ספקים
 - תזרים מזומנים
 - ניתוחים כלכליים שונים
 - מימון
 - הטמעת מערכת פריוריטי בחברה
 - ראש מחלקת כלכלה בחברת פריץ לוגיסטיקה ושילוח בע"מ
 - בנוסף, ניהול המחלקה המשפטית של הקבוצה (החל מ 2015) – ניהול קשר שוטף עם עורכי הדין החיצוניים של החברה בנושאים שונים כגון הסכמים, טיפול בתביעות משפטיות וכן הכנת מכתבים, דיווחים לרשם החברות, הכנת פרוטוקולים.
 - בנוסף, ניהול מחלקת הביטוח של הקבוצה (החל מ 2015) – ניהול קשר עם יועצי הביטוח וסוכנות הביטוח של הקבוצה בכל הקשור להסכמים, חידושי פוליסות, תביעות בגין אחריות מקצועית וחבות מעבידים.
 - בנוסף, הכנה והגשת מכרזי לקוחות גדולים של הקבוצה.
 - עד מרץ 2018 ערכתי ניתוחים חודשיים של הפעילות הלוגיסטית של פריץ.

יו.טי.אי. אמ.פי.אל בע"מ : 2015 – 2005

- חשבת וכלכלנית, התפקיד כולל בין היתר:
- בקרה על מחלקת הכספים (רישומים נכונים בספרים, חתכים, יתרות בבנק, סבירות);
 - הכנת דיווח חודשי ליו טי איי העולמית (PACK);
 - חישוב והפקת חשבונות ללקוחות החברה;
 - בירורים מול הלקוחות והמחסנים בגין חיובים;
 - גבייה;

- חישובי כדאיות פרויקטים ;
- תקציב חודשי שנתי (הכנה ומעקב) ;
- עבודה מול רואי החשבון החיצוניים של החברה – דוחות שנתיים ודוחות מס (לרבות תקני IFRS).

2005 – 2000 : PWC קסלמן וקסלמן רואי חשבון

- דרגת סניור במחלקת ביקורת, במהלך עבודתי בפירמה עסקתי בנושאים הבאים :
- מרכזת צוות בתיקי ביקורת ;
 - עריכת ביקורת על פי כללי החשבונאות ישראלים, בינלאומיים ואמריקאים, בחברות בעלי תחומי פעילות שונים כולל, תקשורת, שיווק, ייעוץ וחברות ממשלתיות ;
 - הכנת דוחות כספיים שנתיים ורבעוניים, דוחות סולו ודוחות מאוחדים, כולל תרגום דוחות חברות בנות מחו"ל ועריכת דוחות באנגלית ;
 - הכנת דוחות מס לפרטיים ולתאגידיים ;
 - טיפול מיוחד ושוטף מול רשויות המס ;
 - הכנת דיווחים לרגולטורים שונים לרבות : רשות ני"ע, מרכז השקעות ולמדען הראשי ;
 - ביקורת פנים בתאגידיים עמותות ובחברות ממשלתיות.

2000 – 1993 : בנק הפועלים

- 1999 – 2000 טיפול בלקוחות עסקיים - מרכז עסקים תל-אביב א'
 1993 – 1998 מורשית חתימה בסניף המסגר (סניף עסקי) : התחלתי כעובדת בנכל, ולאחר מספר חודשים הועברתי לעמדה אחורית במחלקת סחר חוץ, מחלקת השקעות ומחלקת מט"ח במקביל שימשתי קופאית ראשית בש"ח ובמט"ח.

נבחרתי כעובדת מצטיינת בשנים 1996 ו-1999.

1993 – 1991 : "גי-גי ציוד תעשייתי בע"מ"

- מנהלת חשבונות, במסגרת תפקידי עסקתי, בין היתר, ברישום פעולות חשבונאיות, טיפול בקופה, הכנת חשבונות, תשלומים לספקים וגיוול חובות.

1989 – 1991 : שירות צבאי כסייעת לרופא שיניים.

ידע וניסיון בתוכנות מחשב

- מערכת ERP פריורטי – עבודה לרבות הטמעה בחברה.
- עבודה על מערכת SAP B1 של חברת SAP (ERP).
- OFFICE – שליטה מלאה לרבות EXCEL והכנת מצגות.
- ניסיון עם תוכנות הנה"ח, חשבשבת, חיטולית, לירם.

שפות

- עברית – שפת אם
- אנגלית – שליטה מלאה