

- ❖ מעל 30 שנות ניסיון בניהול כללי של ארגונים, תהליכי עבודה, פתוח וקידום.
- ❖ מעל ל-30 שנות ניסיון בניהול מערכי שיווק, מכירות ושירות, ניהול והנעת צוות עובדים, הדרכה והכשרה.
- ❖ זיהוי צרכי הארגון לצד השבחת השירות האיכותי ללקוח, קידום מטרות והפוטנציאל העסקי של החברה.
- ❖ תכנון ובניית אסטרטגיות ניהוליות, הובלת תהליכי פרסום ויח"צ, ניהול תקציב ויעדים, יצירה וטיפול קשרי לקוחות.
- ❖ כישורי ארגון וניהול, נכונות לאתגרים מקצועיים, ניהול סדרי עדיפויות עפ"י אילוץ זמן, תקשורת בין אישית מעולה.

ניסיון תעסוקתי:

2013 - היום **מנכ"לית איגוד השייט בישראל**

אחראית על כלל הפעילות של האיגוד, בהתאם לתפקידי האיגוד, למטרותיו ולהנחיות הוועד המנהל.

- הובלת תהליכי תכנון, ניהול ובקרה של תכניות עבודה ופרויקטים.
- תכנון, ניהול ובקרה על תקציבים, מקורות ושימושים, תזרים- תקציב שנתי של כ 9 מ' ש"ח.
- ניהול המשאב האנושי, כולל ניהול מקצועי, הנעה, תנאי העסקה, חוזי עבודה, משכורות, נלוות ועוד – צוות של כ 15 עובדים, עובדי משרד ומאמנים בשכר ועוד כ 50 מתנדבים.
- אחריות רגולטורית וניהול קשר שוטף ניהולי ומקצועי עם אגודות השייט בארץ כ 18 אגודות.
- הנחיה ובקרה על כל בעלי התפקיד באיגוד ועל היועצים העובדים עם האיגוד. שיווק, דוברות, מערכות מידע, יעוץ משפטי, הנה"ח ומשרד רואה חשבון, ועדות שונות: ועדת שיפוט וחוקה, ועדה מקצועית, ועדת כח אדם, ועדת ביקורת, ועדת רכש.
- ניהול ובקרה של תהליכי הרכש המתבצעים על ידי האיגוד.
- ניהול הקשר השוטף עם מוסדות רגולטורים כמו, מינהל הספורט, הוועד האולימפי, המועצה להסדר ההימורים בספורט, המועצה לספורט נשים, התאחדות הספורט לבתי הספר, כולל אחריות על:
 - דיווח תכנון מול ביצוע פעילות ותקציב בהתאם לדרישות הרגולציה.
 - תכניות אסטרטגיות.
- ניהול הפעילות הבינלאומית – ניהול הקשר השוטף, ייצוג וקידום ענף השייט הישראלי אל מול ההתאחדויות הבינלאומיות של השייט, הדגמים השונים והמדינות בעולם.
- אחריות על ניהול תקין ע"פ הנחיות הרגולטורים, תקנון ונהלי האיגוד.

2012-2013 **מנחת קבוצות – פרילנסרית ב"גישות"**

- מנחת קבוצות indoor/outdoor.
- הובלה של קורסי הנחייה והכשרת מנחים - הקניית מיומנויות להנחיית קבוצות.
- מנחת סדנאות אתגריות לגיבוש ועבודת צוות, חזון ערכים ומנהיגות.

2011-2007 **מנכ"לית – זיו כספי בגרות ופסיכומטרי'**

- ניהול כללי של פעילות בית הספר.
- ניהול תקציב, תזרים וטיפול בחשבונות הבנק.
- ניהול של כ-20 עובדים, גיוס וניהול המשאב האנושי, השמת עובדים, הדרכה והכשרת עובדים.
- תכנון ובניית אסטרטגיה שיווקית, הובלת פעילות שיווקית לגיוס לקוחות חדשים.
- ניהול תהליכי פרסום ויח"צ,
- בנייה, הקמה קידום ואופטימיזציה של אתר האינטרנט אורגני וממומן.
- אחריות על מערך ההדרכה ותוכניות הלימודים.
- ניהול מוקד הטלמרקטינג, הקניית כלים למקסום המכירה, בטלפון ובפגישות ייעוץ ומכירה פנים מול פנים.

2007-1991 **בנק 'אגוד לישראל בע"מ'**

☑ **מנהלת סניף – מרכז כרמל:** (2007-2004)

- ניהול סניף המונה כ-3500 לקוחות פרטיים ועסקיים, ניהול יחידת רווח והפסד.
- ניהול צוות של כ-20 עובדים, גיוס, הדרכה והשמה.
- **ניהול מערך השירות והמכירות:** הטמעת שיטות עבודה ושינוי התפיסה הארגונית בקרב העובדים.
- הקניית כלים ומיומנויות שירות ומכירה, החדרת מוטיבציה והנעת העובדים לעמידה ביעדים.
- הובלת תהליכים אשר הניבו גידול בעשרות אחוזים במדדי הרווחיות ולהרחבת מעגל הלקוחות הקיים.
- **הישג מרכזי:** קבלת 'סניף מצטיין' על השגת גידול בהיקף ההכנסות בתחום ני"ע.

☑ **סגנית מנהל סניף חדרה:** (2004-2002)

- **ניהול מערך השירות והמכירות** במגזר הפרטי, ניהול מערך השירות והמכירות.
- גיוס לקוחות פוטנציאליים והרחבת פעילות בקרב לקוחות קיימים, קידום הפעילות של הבנק ועמידה ביעדים.

☑ **מנהלת שיווק ופרסום של הבנק:** (2002-1998)

- **ניהול כלל פעילות השיווק והפרסום של הבנק,** תכנון ובניית אסטרטגיות שיווקיות, ניהול ובקרת תקציב.
- הטמעת מערך השירות המכירתי בכלל הסניפים, ייזום והקמת מבצעים להגדלת ומקסום הרווחיות.
- פרסום ויח"צ: תכנון וביצוע קמפיינים פרסומיים, עבודה מול משרדי יח"צ ופרסום, מעורבות בהקמת אתר הבנק.
- ארגון והפקת ימי עיון, אירועי לקוחות בתחומים שונים תוך יצירת מודעות בקרב קהל היעד ופיתוח קשרי לקוחות.

☑ **מנהלת פרסום:** (1998-1995)

- מעורבות פעילה בהקמת מחלקת הפרסום והשיווק בבנק, ניהול שוטפת של פעילות הפרסום בבנק.
- בנייה והטמעת תהליכי עבודה, הפקת קמפיינים, מיתוג מוצרים, עבודה מול משרדי פרסום ויח"צ.

☑ **רכזת הדרכה, מרכז ההדרכה:** (1995-1993): בניית קורסים מקצועיים, ימי עיון וסדנאות, מתן הרצאות והדרכות.

השכלה:

2012-2013: **תואר שני במנהל עסקים**, התמחות בניהול, פיתוח ארגוני ושיווק בינלאומי - מרכז אקדמי רופין.
1984-1988: **תואר ראשון בהנדסה - ניהול תעשייתי, התמחות בניהול ושיווק**, מכללת שנקר.

קורסים: לימודי תעודה – קורס הנחיית קבוצות, מכון גישות | קורס יישומי בייעוץ ארגוני, מכון גישות |
ניהול הפרסום, אונ' ת"א | קורס ניהול וניהול מתקדם, בנק אגוד.
השתלמויות וסדנאות במגוון תחומים: ניהול, מכירות, שיווק, הדרכה, פרסום, שוק ההון, אשראי ועוד.

שפות: עברית – שפת אם, אנגלית – ברמה גבוהה מאוד.

מחשבים: שליטה מלאה ביישומי – Office אינטרנט crm | שירות צבאי: קצינת קישור, שחרור בדרגת סגן משנה.
** המלצות תינתנה עפ"י דרישה.